|  |  |
| --- | --- |
| Ordinært  | 14. december 2022, kl. 1800 |
| menighedsråds-mmøde |  |
| møde | Tilstede: |
|  |  |
|  | Fraværende:  |
|  |  |

**Efterretningssager:**

1. **Referat
Slagelse Provsti – Møder

Ordinært PU-møde 31. august 2022, Skælskør Sognegård - d. 31-08-2022 kl. 15:30 til 16:45

Deltagere: Torben Schrøder, Markvard Peter Hovmøller, Morten Lystrup Thomsen, Louise Køhler Olsen, Gitte Marie Rasmussen
Afbud: Verner Quistgaard Lindberg, Ulla Thorbjørn Hansen, Morten Seehusen, Henrik Holten

Mødepunkt Referat
7 - Boeslunde Sogns MR - 5 % - Dækning af
gravernes tillidsrepræsentantens timer
MR fremsender ansøgning i mail af den 16. august
2022 om kr. 25.000 fra 5%-puljen til dækning af
udgift i forbindelse med gravernes
tillidsrepræsentants fravær. Tillidsrepræsentanten er
ansat som graver ved Boeslunde Kirke. MR oplyser, at tillidsrepræsentants virke er for alle
sogne i Slagelse Provsti.
Jvf. Cirkulære om en tillidsrepræsentantordning for
gravere og visse kirkegårdsledere i folkekirken § 4
fastsættes det årlige timeantal til 111 timer ved en
fuldtidsbeskæftigelse.
Sager:
Boeslunde MR - 5 % - Dækning af udgift ifm
tillidsrepræsentants fravær (2022 - 24830)
Boeslunde MR - 5 % - Dækning af udgift ifm
tillidsrepræsentants fravær (2022 - 24830)
Bilag:
Anmodning om 5 %-midler, 20220823161149595

                                                                                                                      Godkendt.
                                                                                                                      Bevillingen forudsætter, at den anvendes til
                                                                                                                      at ansætte den nødvendige vikardækning.
                                                                                                                      PU beder om at få tilsendt årlig opgørelse af
                                                                                                                      tillidsrepræsentantens arbejde.**

**Vort svar til PU ser ved Asgers således ud:**

1. **Timeforbrug for tillidsrepræsentant**

 **Slagelse -provstis Kirkegårdsgravere.
 2 ugers kursus for tillidsrepræsentanter Grundkursus.
 Møder med gravere om arbejdsforhold 25 timer.
 Møde med gravere og menighedsråd 10 timer
 Kontakt til nyansatte gravere om rutiner og arbejdsgange som**

 **ansat på kirkegårde 12 timer.
 Telefon samtaler med gravere menighedsrådsmedlemmer 5 timer.
 Kontakt til fagforening om spørgsmål om overenskomsten, og tid**

 **til at undersøge regler? timer.
 Møder med tillidsrepræsentant kollegaer.

 Det er flere timer end de 111 timer der gives kompensation til. Så**

 **alle timer der overstiger 111 er
 interesse timer, og bliver taget fra afspadserings kontoen. Så**

 **Boeslunde menighedsråd har kun
 udgifter til 111 timers løn.
 Det nævnte timeforbrug er fra 1/1 2022 til 1/11 2022. Dog**

 **mangler jeg at afholde 3 dages kursus,
 det sker sidst i november. Der vil sikkert blive tale om flere timer i**

 **2022.
 Registrering og beregningen er lavet af tillidsrepræsentant i**

 **Slagelse provsti Asger Hansen.**

1. **Boeslunde Sogns MR - Tillidsrepræsentantens timeforbrug MR fremsender mail 3. november 2022 vedr. timeforbrug for tillidsrepræsentant for Slagelse Provstis kirkegårdsgravere. PU besluttede på PU-møde den 31. august 2022, at MR tilsender årlig opgørelse af tillidsrepræsentantens arbejde. Sager: Boeslunde MR - 5 % - Dækning af udgift ifm tillidsrepræsentants fravær (2022 - 24830) Bilag: Timeforbrug for tillidsrepræsentant Slagelse 2022 PU bevilliger 111 timer til tillidsrepræsentant til graverstillingen i Boeslunde. Bevillingen følger tillidsrepræsentantfunktionen**.

**Beslutningssager:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Godkendelse af dagsorden. |
|  |  |
| 2. | Gennemgang af diverse ved: Regnskabsfører  |
|  |  |
| 3. | Status for igangværende arbejder: Kirkeværge |
|  |  |
| 4. | Drøftelse/vedtagelse af forretningsorden: Villy |
|  |  |
| 5. | Vinterkirke: Asger |
|  |  |
| 6. | **Kort** gennemgang af ovenstående pkt. 1 -3.: Asger |
|  |  |
| 7. | Fastlæggelse af mødedatoer 2023: Alle . husk derfor kalender |
|  |  |
| 8. | Gennemgang, godkendelse og underskrift af referatet. |
|  |  |

9. Eventuelt.